



# **Regulamento e Tabela Geral de Taxas e Licenças**

## **Preâmbulo**

A Lei nº 53 – E/2006, de 29 de Dezembro, aprovou o regime das taxas das Autarquias Locais, estabelecendo no Artigo 17º:

» As taxas para as autarquias locais atualmente existentes são revogadas no início do segundo ano financeiro subsequente à entrada em vigor da presente lei, salvo se, até esta data:

- a) Os regulamentos vigentes forem conformes ao regime jurídico aqui disposto;
- b) Os regulamentos vigentes forem de acordo com o regime jurídico aqui previsto.»

Na realização deste regulamento, procurou-se coligar dois interesses fundamentais:

A necessidade de arrecadar receitas para fazer face às despesas correntes da autarquia e a obrigatoriedade de ter em consideração o meio socio-económico em que estamos inseridos, evitando o pagamento elevado de taxas e licenças.

Na fixação das taxas foram levados em conta critérios económico-financeiros, em obediência ao disposto na alínea c) do Artigo 8º da Lei nº 53 – E/2006,

“A fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos directos e indirectos, ou os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local, bem como os princípios da equivalência jurídica e da justa repartição dos encargos públicos, expressos nos artigos 4º e 5º do mesmo diploma.”

**Artigo 4º - Princípio da equivalência jurídica**

“1 – O valor das taxas das autarquias locais é fixado de acordo com o princípio da proporcionalidade e não deve ultrapassar o custo da actividade pública local ou o benefício auferido pelo particular.

2 – O valor das taxas, respeitando a necessária proporcionalidade, pode ser fixado com base em critérios de desincentivo à prática de certos actos ou operações.”

**Artigo 5º - Princípio da justa repartição dos encargos públicos**

“1 – A criação de taxas pelas autarquias locais respeita o princípio da prossecução do interesse público local e visa a satisfação das necessidades financeiras das autarquias locais e a promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental.

## **Regulamento e Tabela Geral de Taxas Freguesia de Veiros**

Em conformidade com o disposto nas alíneas d) e j) do nº 2 do artigo 17º, conjugada com a alínea b) do nº 5 do artigo 34º da Lei das Autarquias Locais (Lei nº 169/99 de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei nº 5-A/2002 de 11 de Janeiro), e tendo em vista o estabelecido na Lei das Finanças Locais (Lei nº 2/2007 de 15 de Janeiro) e no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (Lei nº 53-E/2006 de 29 de Dezembro), é aprovado o Regulamento e Tabela Geral de Taxas e Licenças e entrará em vigor 15 dias após a sua publicação em edital a afixar nos edifícios, sede e delegação, da Junta de Freguesia de Veiros, após aprovação pela Assembleia de Freguesia, tendo em consideração a legislação referida, bem como os serviços administrativos prestados, o regulamento do cemitério e restante legislação em vigor.

## **CAPITULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Artigo 1º Objecto**

O presente regulamento e tabela de taxas anexa têm por finalidade fixar os quantitativos a cobrar por todas as actividades da Junta de Freguesia de Veiros no que se refere à prestação concreta de um serviço público local e na utilização privada de bens do domínio publico e privado da Freguesia.

### **Artigo 2º Sujeitos**

- 1- O sujeito activo da relação jurídico-tributária, gerador de obrigação de pagamento das taxas previstas no presente regulamento é a Freguesia de Veiros titular do direito de exigir aquela prestação.
- 2- O sujeito passivo é a pessoa singular ou colectiva e outras entidades legalmente equiparadas que nos termos da lei e do presente regulamento estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária mencionada no artigo antecedente.
- 3- Estão sujeitos ao pagamento de taxas o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram o sector empresarial do estado, das regiões Autónomas e das Autarquias Locais.

### **Artigo 3º Isenções e reduções gerais**

- 1- Estão isentos do pagamento das taxas, previstas no presente regulamento, todos aqueles que beneficiam de isenção previstas em diplomas específicos.
- 2- O pagamento das taxas poderá ser reduzido até à isenção total quando os requerentes sejam, comprovadamente, possuidores de fracos recursos financeiros.
- 3- A Assembleia de Freguesia pode, por proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, conceder isenções totais ou parciais relativamente às taxas, vigorando, para o efeito, as isenções previstas nos regulamentos em vigor à data da entrada da Lei nº 53-E/2006 de 29 de Dezembro.

## **CAPITULO II REGULAMENTOS E TAXAS**

### **Artigo 4º Taxas**

A Junta de Freguesia cobra taxas:

- a) Emissão de atestados, declarações e certidões;
- b) Termos de Identidade e Justificação Administrativa;
- c) Certificação de fotocópias e outros documentos;
- d) Registo e licenciamento de gatídeos e canídeos;
- e) Taxas várias referentes ao cemitério;

- f) Utilização das casas mortuárias
- g) Licença de Actividade Ruidosa de carácter temporário que respeite a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes;
- h) Licenciamento do exercício da actividade de arrumador de automóveis;
- i) Licenciamento do exercício da actividade de vendedor ambulante de lotarias;
- j) Cedência de instalações;
- k) Outros serviços prestados à comunidade.

## Artigo 5º

### Serviços administrativos

- 1- As taxas de atestados e termos de justificação administrativa constam do anexo I e têm como base de cálculo o tempo médio de execução dos mesmos (atendimento, registo, produção).
- 2- São considerados os seguintes tipos de atestados:
  - a) Provas de vida
  - b) Composição do agregado familiar
  - c) Atestados de residência
  - d) Atestados para fins julgados convenientes
  - e) Declarações diversas
- 3- Aos valores indicados no n.º 2 acresce uma taxa de urgência, para a emissão no prazo de 24 horas, de mais 70%.

## Artigo 6º

### Gatídeos e Canídeos – Registo e Licenciamento

- 1 - As taxas de registo e licenças de gatídeos e canídeos, constantes do anexo I, são de diferentes tipos:
  - a) Gatos,
  - b) Categoria A – Cão de Companhia;
  - c) Categoria B – Cão para fins Económicos ou Guarda;
  - d) Categoria C – Cão para fins Militares, Policiais e de Segurança Pública;
  - e) Categoria D – Cão para Investigação Científica;
  - f) Categoria E – Cão de Caça;
  - g) Categoria F – Cão Guia;
  - h) Categoria G – Cão Potencialmente Perigoso

2 – Por simplificação de processos aplicam-se taxas iguais, indistintamente do sexo do animal e no caso das fêmeas indistintamente se são esterilizadas ou não.

### Gatídeos e Canídeos – Coimas

Coimas a aplicar segundo o *Decreto-Lei n.º 314/2003 de 17 de Dezembro, no seu Artigo 14.º: Contra-ordenações*

*1 - Constitui contra-ordenação, punível pelo presidente da junta de freguesia da área da prática da infracção, com coima cujo montante mínimo é de € 25 e máximo de € 3740 ou € 44.890, consoante o agente seja pessoa singular ou colectiva, salvo se sanção mais grave não lhe for aplicável por legislação especial:*

- a) A falta de licença de detenção, posse e circulação de cães prevista no Regulamento de Registo, Classificação e Licenciamento de Cães e Gatos;*
- b) A falta de açaímo ou trela, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 7.º*

*c) A circulação de cães e gatos na via pública ou outros locais públicos sem coleira ou peitoral, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º*

*2 — Constitui contra-ordenação, punível pelo presidente da junta de freguesia da área da prática da infracção, com coima cujo montante mínimo é de € 50 e máximo de € 3740 ou € 44.890, consoante o agente seja pessoa singular ou colectiva, a falta de registo de cães previsto no Regulamento de Registo, Classificação e Licenciamento de Cães e Gatos, salvo se sanção mais grave não lhe for aplicável por legislação especial.*

## Artigo 7º

### **Cemitérios e Casas Mortuárias**

- 1- As taxas pagas pela concessão de sepulturas, previstas no anexo I, têm como base de cálculo a área correspondente a sepulturas simples, dois metros quadrados, ou sepulturas duplas, quatro metros quadrados; bem como com as infraestruturas inerentes.
- 2- As taxas relacionadas com o cemitério são:
  - a) Taxa de funeral,
  - b) Taxa para colocação e cinzas em sepulturas marmorizadas,
  - c) Taxa de transladação de ossadas,
  - d) Taxa de transladação de urnas,
  - e) Taxa de limpeza de sepulturas,
  - f) Taxa de substituição de terra por areia,
  - g) Taxa de colocação ou substituição de mármore ou granito,
  - h) Taxa de realização de obras em jazigos,
  - i) Taxa de concessão para uso perpétuo de sepulturas simples,
  - j) Taxa de concessão para uso perpétuo de sepulturas duplas,
  - k) Taxa de cedência de terreno para jazigos (com área de 8.20m²).
  - l) Taxa de edificação de Jazigos, (consumo de água e luz)
  - m) Taxa de transferência de concessionário *“directa”* (familiares em 1º grau)
  - n) Taxa de transferência de concessionário *“indirecta”* (todas as restantes situações)
- 3- As taxas relacionadas com a utilização da casa mortuária são:
  - a) Taxa de utilização da casa mortuária nas situações em que não há enterramento no cemitério de Veiros

## Artigo 8.º

### **Licença de Actividade Ruidosa de carácter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes**

1. Pelo pedido e emissão de licença para o exercício de actividades ruidosas temporárias que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes é devida uma taxa.
2. A taxa devida pelo licenciamento de actividades ruidosas de carácter temporário tem como base de cálculo o tempo médio de execução do mesmo (recepção do pedido, análise legal e regulamentar, decisão, emissão e registo da licença e cobrança da taxa), o benefício auferido pelo requerente e a protecção do bem-estar da população relativamente à actividade ruidosa que irá ser produzida (critérios de desincentivo à produção de ruído).
3. A taxa a aplicar será por cada dia de actividade.
4. As associações e entidades sem fins lucrativos sediadas na freguesia, poderão ser alvo de redução ou isenção do valor da taxa a cobrar, nos eventos que promovam sem fins lucrativos.

***Licenciamento da Actividade vs Licença Especial de Ruído (Lei 75/2013, de 12 de Setembro)***

- Licenciamento da actividade pela Junta de Freguesia, de acordo com o Regulamento devidamente aprovado.*
- Caso se revele necessária a Licença Especial de Ruído, esta é emitida pela Câmara Municipal.*
- A Legislação sobre a prevenção do Ruído é da competência dos Municípios, não tendo havido qualquer transferência de competências para outras entidades, incluindo as Freguesias, nesta matéria.*

## Artigo 9.º

### **Vendedor ambulante de lotarias**

#### Licenciamento

O exercício da actividade de vendedor ambulante de lotarias carece de licenciamento da Junta de Freguesia.

Procedimento de licenciamento:

1 — O pedido de licenciamento da actividade de vendedor ambulante é dirigido ao presidente da Junta de Freguesia, através de requerimento próprio, do qual deverá constar a identificação completa do interessado, morada, estado civil e número fiscal de contribuinte, e será acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade;
- b) Certificado do registo criminal;
- c) Fotocópia do cartão de identificação fiscal;
- d) Fotocópia da declaração de início de actividade ou declaração do IRS;
- e) Duas fotografias.

2 — A Junta de Freguesia delibera sobre o pedido de licença no prazo máximo de 30 dias contados a partir da data da respectiva recepção.

3 — A licença é válida até 31 de Dezembro do ano respectivo e a sua renovação deverá ser feita durante o mês de Janeiro, a pedido do interessado.

4 — A renovação da licença é averbada no registo respectivo e no competente cartão de identificação.

## Artigo 10.º

### **Licenciamento do exercício da actividade de arrumador de automóveis**

#### Licenciamento

O exercício da actividade de arrumador de automóveis carece de licenciamento da Junta de Freguesia.

Procedimento de licenciamento

1 — O pedido de licenciamento da actividade de arrumador de automóveis é dirigido ao presidente da Junta de Freguesia, através de requerimento próprio, do qual deverá constar a identificação completa do interessado, morada, estado civil e número fiscal de contribuinte, e será acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade;
- b) Certificado de registo criminal;
- c) Fotocópia do cartão de identificação fiscal;
- d) Fotocópia de declaração de início de actividade ou declaração do IRS;
- e) Duas fotografias.

2 — Do requerimento deverá ainda constar a zona ou zonas para que é solicitada a licença.

3 — A Junta de Freguesia delibera sobre o pedido de licença no prazo máximo de 30 dias contados a partir da respectiva data de recepção.

4 — A licença tem validade anual e a sua renovação deverá ser requerida durante o mês de Novembro ou até 30 dias antes de caducar.

Cartão de arrumador de automóveis

1 — Os arrumadores de automóveis só poderão exercer a sua actividade desde que sejam titulares e portadores do competente cartão emitido pela Junta de Freguesia, do qual constará, obrigatoriamente, a área ou zona a zelar.

2 — O cartão de arrumador de automóveis é pessoal e intransmissível, válido pelo período de um ano a contar da data da sua emissão ou renovação, devendo ser sempre utilizado pelo arrumador no lado direito do respectivo peito.

**Seguro**

O arrumador de automóveis é obrigado a efectuar e a manter em vigor um seguro de responsabilidade civil que garanta o pagamento de possíveis indemnizações por danos causados a terceiros no exercício da sua actividade.

**Registo de arrumadores de automóveis**

A Junta de Freguesia elaborará um registo de arrumadores de automóveis que se encontram autorizados a exercer a sua actividade, do qual constem todos os elementos referidos na licença concedida.

## **Artigo 11º**

### **Actualização de valores**

A Junta de Freguesia, sempre que entenda conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia a actualização extraordinária ou alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico financeira subjacente ao novo valor, bem como a entrada em vigor de nova legislação.

## **Artigo 12º**

### **Pagamento**

- 1- A relação jurídico-tributária extingue-se através do pagamento da taxa.
- 2- As prestações tributárias são pagas em moeda corrente ou por cheque, débito em conta, transferência ou por outros meios previstos na lei e pelos serviços.
- 3- Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas será efectuado antes ou no momento da prática de execução do acto ou serviços a que respeitem.
- 4- O pagamento das taxas é feito mediante recibo a emitir pela Junta de Freguesia.

## **Artigo 13º**

### **Pagamento em Prestações**

- 1- Compete à Junta de Freguesia autorizar o pagamento em prestações, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente, comprovação da situação económica do requerente, que não lhe permite o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para pagamento voluntário.
- 2- Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos que fundamentam o pedido.
- 3- No caso de deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida, dividido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada prestação os juros de mora contados sobre o respectivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações, podendo ser isentado dos respectivos juros mediante deliberação da Junta de freguesia.
- 4- O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que corresponder.

- 5- A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extracção da respectiva certidão de dívida.

#### Artigo 14º **Incumprimento**

- 1- São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento de taxas.
- 2- A taxa legal de juros é de 1%, se o pagamento se fizer dentro de um mês do calendário em que se verificou a sujeição aos mesmos juros, aumentando-se uma unidade por cada mês de calendário ou fracção se o pagamento se fizer posteriormente, conforme o Decreto-Lei nº 73/99 de 16 de Março, com a alteração introduzida pelo Decreto-Lei nº 201/99 de 9 de Junho.
- 3- O não pagamento voluntário das dívidas é objecto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do código de Procedimento e de Processo Tributário.

#### Capítulo III **Disposições Gerais**

#### Artigo 15º **Garantias**

- 1- Os sujeitos passivos das taxas podem reclamar ou impugnar a respectiva liquidação.
- 2- A reclamação deverá ser feita por escrito e dirigida à Junta de Freguesia, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.
- 3- A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.
- 4- Do indeferimento tácito ou expresse cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área da Freguesia, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.
- 5- A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no nº 2.

#### Artigo 16º **Legislação Subsidiária**

Em tudo quanto não estiver, expressamente, previsto neste regulamento são aplicáveis sucessivamente:

- a) Lei nº 53-E/2006 de 29 de Dezembro;
- b) Lei nº 314/2003 de 17 de Dezembro;
- c) Lei 75/2013, de 12 de Setembro;
- d) A Lei das Finanças Locais;
- e) A Lei Geral Tributária;
- f) A Lei das Autarquias Locais;
- g) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- h) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- i) O Código de Processo Administrativo nos Tribunais Administrativos;



j) O Código de Procedimento Administrativo.

**Artigo 17º**  
**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação em edital a afixar no edifício sede da Junta de Freguesia de Veiros, após aprovação pela Assembleia de Freguesia.

**Documentos anexos: Tabela de Taxas e Licenças**

**Órgão executivo**

Em 3 de Dezembro de 2025

O Presidente

---

A Secretária

---

O Tesoureiro

---

**Órgão deliberativo**

Em 12 de Dezembro de 2025

A Presidente

---

A 1ª Secretária

---

O 2º Secretário

---